



**ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DI BOLOGNA**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE REP. N. 7408/2020 PROT. N. 284607/2020 DEL 27/11/2020**

**SCADENZA BANDO: 14 dicembre 2020 - ore 12**

**BANDO DI CONCORSO PER N. 4 ASSEGNI DI TUTORATO  
PRESSO SETTORE SERVIZI AGLI STUDENTI, EVENTI E  
COMUNICAZIONE CESENA E FORLÌ**

**(istituito con Provvedimento Dirigenziale/Decreto n. 7392/2020 prot.n. 283882  
del 27/11/2020)**

**ART.1 – ASSEGNI DI TUTORATO**

Ai sensi del Regolamento di Ateneo sugli assegni di tutorato ex art. 1 lettera b) L. 170/2003 è emanato un bando di selezione per titoli ed esami per l'attribuzione di n. 4 assegni di tutorato per un numero di ore pari a 400 per ogni assegno per le esigenze del Settore servizi agli studenti, eventi e comunicazione Cesena e Forlì.

Le attività oggetto dell'assegno sono a supporto degli uffici "Segreteria studenti" dei Campus di Cesena e Forlì, "Relazioni Internazionali e Tirocini" del Campus di Cesena e "Relazioni Internazionali e Tirocini Forlì e Placement Cesena e Forlì".

In particolare i tutor svolgeranno funzioni di affiancamento alle seguenti attività:

**SEGRETERIA STUDENTI**

- Accoglienza utenti esterni ed interni
- attività di sportello informativo e di comunicazione, ecc.
- inserimento dati applicativo segreteria studenti
- gestione dei documenti cartacei e digitali (archiviazione, scansionatura e riproduzione fotostatica)

**TIROCINI E RELAZIONI INTERNAZIONALI**

- Supporto nelle attività di front-office e back-office in materia di tirocini e relazioni internazionali
- supporto all'utilizzo degli applicativi on line tirocini e AlmaRM e assistenza circa le procedure
- supporto nelle pratiche di richiesta e rinnovo del permesso di soggiorno, nelle interazioni con gli altri attori istituzionali interessati (Comune, Questura, Er-go, Agenzia delle Entrate, Ufficio postale, ecc)
- supporto ad iniziative ed eventi promozionali riguardanti le attività di accoglienza agli studenti internazionali ed in attività di orientamento al tirocinio.

Le attività oggetto dell'assegno sono di supporto informativo:

- agli studenti internazionali e italiani dei corsi di studi dei Campus di Cesena e Forlì;
- ai laureati dei Campus di Cesena e Forlì.



## ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DI BOLOGNA

I titolari dell'assegno presteranno la loro attività rispettivamente a supporto degli uffici sopra indicati. In particolare, i tutor saranno a supporto delle attività di front-office e back-office, all'utilizzo degli applicativi on line, nella gestione delle differenti pratiche d'ufficio. Potranno altresì essere coinvolti in iniziative ed eventi promozionali.

Le attività di tutorato potranno svolgersi sia in presenza presso gli uffici indicati che da remoto con le modalità indicate nel successivo art. 8. Per lo svolgimento delle attività da remoto non è ammesso il rimborso delle spese telefoniche e/o di connessione internet.

Le ore di attività devono essere svolte nell'arco dell'a.a. 2020/2021.

L'assegno di tutorato ammonta ad euro 4.512,00 quale importo lordo percipiente, ovvero comprensivo del contributo previdenziale a carico del soggetto (1/3 aliquota previdenziale). Tale importo è esente da IRPEF (art.4 legge 476/1984).

Il godimento dell'assegno di tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

### ART.2 – REQUISITI

I requisiti per ottenere l'assegno di tutorato sono:

- 1) età non superiore ai 30 anni alla data di scadenza del bando (occorre non avere ancora compiuto i 30 anni);
- 2) essere iscritti per l'a.a. 2020/2021 **presso l'Ateneo di Bologna** ad un corso di studio attivato presso i **Campus di Cesena e Forlì** come qui indicato:
  - a. Laurea Magistrale (*per gli iscritti al primo anno occorre aver acquisito la laurea triennale entro la data di scadenza del bando*);
  - b. Laurea Magistrale a Ciclo Unico (ultimi due anni);
- 3) ottima conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese.

### ATTENZIONE:

*Ai fini della verifica del requisito di partecipazione relativo al numero di crediti acquisiti sono considerati unicamente quelli registrati in carriera nei periodi indicati.*

*In caso di passaggio di corso e di trasferimento da altro Ateneo, i crediti conseguiti nel corso di partenza sono ritenuti validi solo se riconosciuti utili nel corso di destinazione.*

*In caso di immatricolazione a seguito di precedente rinuncia, decadenza o per il conseguimento di una seconda laurea, i crediti eventualmente riconosciuti utili dalla precedente carriera non sono ritenuti validi ai fini del presente concorso.*

*Non sono ritenuti validi i crediti riconosciuti derivanti da precedenti singole attività formative, né quelli relativi ad obblighi formativi aggiuntivi.*

*I crediti (e gli esami) conseguiti dagli studenti presso Università estere, anche nell'ambito della partecipazione a programmi di scambio, sono presi in considerazione solo se sostenuti nel periodo di riferimento e registrati in carriera.*

**È possibile partecipare al bando anche prima di perfezionare l'iscrizione, la verifica dell'avvenuta iscrizione all'a.a. 2020/2021 sarà effettuata d'ufficio a seguito dell'esito della procedura di selezione e costituisce condizione imprescindibile per la nomina**

### ART.3 – PRESENTAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE



## ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DI BOLOGNA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata **entro le ore 12 del giorno 14 dicembre 2020**, esclusivamente accedendo all'applicativo "studenti online".

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. accedere a [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it) usando le proprie credenziali d'Ateneo;
2. cliccare sul pulsante "bandi";
3. Selezionare il bando "Bando di concorso per n. 4 assegni di tutorato per le esigenze del Settore servizi agli studenti, eventi e comunicazione Cesena e Forlì".

Il sistema verificherà in automatico i requisiti di partecipazione relativo all'età (vedi art.2 – punto 1) e dell'iscrizione all'a.a. 2020/21 (vedi art.2 – punto 2), in caso di riscontro positivo, consentirà di proseguire con la compilazione della domanda online.

**Attenzione: verificare i propri recapiti.**

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda i candidati possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39 0512099882 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 o possono inviare una e-mail all'indirizzo [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it)

Per chiedere informazioni relative alle attività messe a bando i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Area di Campus Cesena e Forlì, inviando una mail all'indirizzo [urp.fc@unibo.it](mailto:urp.fc@unibo.it)

Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate all'indirizzo istituzionale dello studente [@studio.unibo.it](mailto:@studio.unibo.it).

### **NOTE:**

La domanda risulta valida solo se lo studente completa la procedura sopra riportata, completa della documentazione richiesta;

Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti (in formato PDF):

- curriculum vitae (che dovrà essere redatto secondo lo schema allegato al bando e disponibile sul Portale di Ateneo agli indirizzi sopra riportati);
- autocertificazione relativa al numero di anni e al voto di laurea solo per gli iscritti al primo anno della laurea magistrale e che hanno conseguito la Laurea Triennale presso altro Ateneo;
- fotocopia di un valido documento d'identità.
- eventuali altri documenti potranno essere aggiunti nella sezione "curriculum" cliccando sul pulsante "aggiungi documento".

a) I cittadini italiani e dell'Unione Europea, possono autocertificare i titoli accademici e professionali, secondo quanto previsto dagli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

b) I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia, o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, devono attenersi a quanto disposto dai commi 2 e 3 dell'art.3 del DPR 445/2000.

Al di fuori dei casi citati ai punti a) e b), gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dalla autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato nelle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.



## ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DI BOLOGNA

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Ferme restando le sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dall'assegno di tutorato.

### ART.4 – CRITERI DI SELEZIONE

L'assegno di tutorato sarà conferito in esito ad una selezione pubblica da parte di una Commissione Giudicatrice composta da tre membri nominati dalla Dirigente dei Campus di Cesena e Forlì.

La Commissione formulerà una graduatoria tenendo conto:

- a) del curriculum vitae e dei titoli di merito dei candidati, secondo i criteri sotto specificati, che saranno valutati fino ad un massimo di 30 punti
- b) dell'esito del colloquio che sarà valutato fino ad un massimo di 70 punti.

Ai fini della valutazione dei titoli di merito saranno presi in considerazione:

- per gli iscritti al 1° anno di Laurea Magistrale: il voto di laurea ed il numero di anni in cui il titolo è stato conseguito. (Il titolo di laurea deve essere stato acquisito entro la data di scadenza del bando);
- per gli iscritti agli anni successivi al primo dei corsi di Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a Ciclo Unico: il numero di CFU acquisiti e registrati in carriera alla data di scadenza del bando con penalizzazione di 5 punti per coloro che sono attualmente iscritti "Fuori Corso";

### ART. 5 – COLLOQUIO DI SELEZIONE

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le caratteristiche e le motivazioni dei candidati in relazione all'attività di tutorato da svolgere.

Il colloquio si terrà il giorno **17 dicembre 2020 alle ore 9**.

Il presente bando vale come convocazione. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno, orario e modalità indicati, quale ne sia la causa, saranno esclusi dalla graduatoria.

Il colloquio si terrà a distanza, attraverso l'applicativo Microsoft Teams. Data e orario di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati mediante avviso sul Portale <https://bandi.unibo.it/agevolazioni/assegni-tutorato>.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno, orario e con le modalità indicate, quale ne sia la causa, saranno esclusi dalla graduatoria.

Il colloquio si svolgerà in lingua italiana e inglese.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, costituisce titolo di preferenza la più giovane età.

### ART. 6 – INCOMPATIBILITA'

L'assegno di tutorato è compatibile con la fruizione delle borse di studio regionali (ER.GO).

L'assegno è incompatibile con la fruizione di un altro assegno ex DM 198/2003, con un contratto di docenza e con un contratto di tutorato stipulato ai sensi dell'art.10) del Regolamento per la disciplina dei Professori a Contratto.

L'incompatibilità si determina con riferimento all'anno accademico di assegnazione/conferimento.

Qualora il vincitore dell'assegno sia anche vincitore del concorso per le collaborazioni a tempo parziale (cd. 150 ore) potrà fruirne a condizione che le attività non siano svolte



## ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DI BOLOGNA

contemporaneamente e comunque nel rispetto dei termini temporali stabiliti e delle esigenze delle strutture.

### ART.7 – RINNOVO

L'assegno di tutorato può essere rinnovato per un secondo anno ai tutor che nell'anno accademico di riferimento siano in possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art.2).

### ART.8 – NOMINA VINCITORI

La nomina dei vincitori sarà disposta con provvedimento della Dirigente dell'Area di Campus Cesena e Forlì in base alla graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice, previa verifica dell'avvenuta iscrizione all'anno accademico 2020/2021 e dell'insussistenza di cause di incompatibilità.

Ai vincitori sarà data comunicazione della nomina via e-mail all'indirizzo istituzionale dello studente @studio.unibo.it .

La graduatoria sarà disponibile ai candidati accedendo all'applicativo "studenti online" ed entrando nel dettaglio della domanda di partecipazione.

Per poter iniziare le attività di tutorato da remoto i vincitori dovranno essere già in possesso di una connessione internet flat, di una linea telefonica su cui essere reperibili e della seguente dotazione informatica: Personal computer o tablet e Smartphone.

I vincitori dovranno aver acquisito o acquisire la certificazione su sicurezza e salute nei luoghi di studio e di ricerca.

Per svolgere i corsi on line è necessario accedere, utilizzando le proprie credenziali istituzionali collegandosi alla [piattaforma e-learning](https://elearning-sicurezza.unibo.it/): <https://elearning-sicurezza.unibo.it/>

Una volta terminato ciascun corso di formazione online, sarà possibile sostenere il test finale direttamente sulla piattaforma. Superato il test, si potrà scaricare la certificazione su Studenti Online. Per tutti, indipendentemente dalla lingua del corso seguito, l'attestato sarà scaricabile sia in italiano che in inglese.

<https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/salute-e-sicurezza/sicurezza-e-salute-nei-luoghi-di-studio-e-tirocinio>

Inoltre gli studenti vincitori dei bandi, prima di iniziare l'attività, devono obbligatoriamente seguire una specifica formazione sul Covid-19, prendendo visione del video ['Vivere l'Università in sicurezza: misure di prevenzione anti Covid-19'](#).

Prima di iniziare l'attività gli studenti dovranno esibire alla struttura di assegnazione:

l'attestato dei corsi sulla sicurezza;

l'autocertificazione relativa al video sul Covid-19, utilizzando l'apposito modulo di autocertificazione.

### ART.9 – ACCETTAZIONE

Nel termine perentorio di dieci giorni dalla data della comunicazione formale del conferimento dell'assegno, il vincitore dovrà far pervenire all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Area di Campus Cesena e Forlì, pena la decadenza, dichiarazione di accettare, senza riserve, l'assegno stesso, alle condizioni del bando di concorso.

Con detta dichiarazione il vincitore dovrà inoltre dare esplicita assicurazione, sotto la sua responsabilità, di non incorrere nelle incompatibilità previste dal presente bando.

La comunicazione deve essere inviata tramite mail all'indirizzo di posta elettronica [urp.fc@unibo.it](mailto:urp.fc@unibo.it)



## ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DI BOLOGNA

### ART. 9 – RINUNCIA

Qualora il vincitore rinunci all'assegno dopo avere accettato ma prima dell'inizio dell'attività, l'assegno sarà messo a disposizione dei concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

Nel caso in cui l'assegnista rinunci successivamente, la parte di assegno residua potrà essere messa a disposizione del successivo in graduatoria, solo nel caso in cui il numero di ore rimasto da svolgere non sia inferiore a 100.

La rinuncia deve essere comunicata per iscritto all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Area di Campus Cesena e Forlì all'indirizzo Piazzale Solieri n. 1 Forlì, con almeno 10 giorni di anticipo.

### ART.11 – DECADENZA

L'assegnista decade dal godimento del suddetto beneficio qualora si verifichi uno dei seguenti casi:

- rinuncia agli studi;
- trasferimento presso altro Ateneo;
- perdita dello status di studente per avvenuto conseguimento del titolo di studio.

La decadenza può essere disposta inoltre nell'ipotesi in cui si renda responsabile di gravi mancanze e/o non dia prova di possedere sufficiente attitudine.

La decadenza dall'assegno sarà dichiarata con provvedimento della Dirigente dei Campus di Cesena e Forlì.

### ART. 12 – LIQUIDAZIONE

L'assegno sarà erogato in due date, la prima dopo lo svolgimento del 50% delle ore e la seconda al compimento del 100% delle ore, entro 60 giorni dal ricevimento, da parte dei competenti uffici, dell'attestazione di regolare svolgimento delle attività svolte, rilasciata dalla Dirigente dell'Area di Campus di Cesena e Forlì.

### ART.13 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Le informazioni sul trattamento dei dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando sono pubblicate sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informazioni-sul-trattamento-dei-dati-relativi-alla-gestione-dei-procedimenti-per-la-concessione-di-borse-di-studio-agevolazioni-e-servizi-per-il-diritto-allo-studio-da-parte-alma-mater-studiorum-universita-di-bologna>

### ART.14 – PUBBLICAZIONE

Il presente Bando è pubblicato sul Portale <https://bandi.unibo.it/agevolazioni/assegni-tutorato>

Data, 27/11/2020

Firmato digitalmente

La Dirigente dell'Area Campus di Cesena e Forlì

Dott.ssa Morena Gervasi